

INFORMACIÓN GENERAL PARA TRÁMITE DE LICENCIA PREPENSIONARIA

FASE 1

- 1.- Esta solicitud se deberá realizar con un mínimo de 30 días hábiles de anticipación a iniciar dicho periodo de licencia prepensionaria.
- 2.- Cumplir con los requisitos para jubilarse o pensionarse, Años de servicio y edad:

Régimen de pensión Décimo Transitorio.

En 2022 y 2023: mujeres 28 años de servicio y edad de 55.
En 2022 y 2023: hombres 30 años de servicio y edad de 57.

Para Régimen de Cuentas Individuales.

Favor de acudir primero al ISSSTE, a fin de que le proporcionen información y le indiquen que se puede pensionar.

Recomendación: revisar que los documentos como acta de nacimiento, INE, CURP, comprobante de domicilio y estado de cuenta del SAR, expediente virtual del ISSSTE (SINAVID) estén correctos en cuanto a nombre y domicilio.

- 3.- Para solicitar el disfrute de los 90 días de licencia pre pensionaria, deberá presentar:

- Oficio de licencia pre pensionaria indicando el periodo (90 días).
- Oficio de renuncia por jubilación (indicando la fecha de baja, la cual será el día siguiente que termina la licencia prepensionaria)
- Copia de expediente electrónico virtual SINAVID y del estado de cuenta del SAR o AFORE.
- Enviar su solicitud al correo electrónico:
recursoshumanos@correo.xoc.uam.mx

Quince días después de enviar la solicitud (oficios y documentación), se le entregará mediante cita programada, el oficio formal de autorización de licencia pre pensionaria y deberá de entregar la siguiente documentación:

Copia de:

Acta de nacimiento, identificación oficial, comprobante de domicilio actualizado no mayor a dos meses de vigencia, CURP y RFC.

Guía de apoyo para generar expediente Virtual SINVID

Página para generar expediente electrónico:

<https://oficinavirtual.issste.gob.mx/>

Pasos para generar expediente electrónico:

1. Ingresar a la página del SINAVID, oficina virtual.
2. Iniciar sesión con su cuenta de acceso, en caso de no tener una, dar clic en “REGISTRARSE AQUÍ”
3. Ingresar su CURP
4. Llenar todos los campos solicitados
5. Una vez registrado, dar clic en INICIAR SESIÓN
6. Ir a “MI EXPEDIENTE” y dar clic en “DESCARGAR”, automáticamente se descargará expediente electrónico.
7. Finalmente, imprimir y dar clic en “SALIR”, para cerrar sesión

LICENCIA PREPENSIONARIA.

1. (Fecha)

LIC. B. OLIVIA ORTIZ ORTIZ
JEFA DE LA SECCION DE
RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

Por medio del presente solicito de no haber inconveniente alguno, sea tramitada mi Licencia Prepensionaria a partir del periodo que comprenderá del 2.____ al ____
(Periodo que comprenderá la licencia pre pensionaria, debe ser de 90 días naturales) ya que es mi deseo iniciar el trámite de Jubilación a partir de dicha fecha.

Sin más por el momento y en espera de su respuesta, quedo de usted para cualquier aclaración.

Atentamente

3. _____ (Nombre completo y firma del solicitante)
4. _____ (Puesto y categoría).
5. _____ (Tiempo de dedicación: completo, medio tiempo, parcial)

Área de Adscripción:
Numero de empleado:
c.c.p

6. _____ (Nombre y cargo del jefe inmediato)
7. _____ (Nombre y cargo del director de división, o jefe de departamento, o coordinador administrativo)

Instrucciones para llenar el oficio:

1. Fecha en que se elaborará el oficio
2. Periodo que comprenderá la licencia pre pensionaria, debe ser de 90 días naturales.
3. Nombre completo y firma del solicitante
4. Puesto y categoría
5. Tiempo de dedicación (completo, medio tiempo, parcial)
6. Nombre y cargo del jefe inmediato
7. Nombre y cargo del director de división, o jefe de departamento, o coordinador administrativo.

Ciudad de México a

LIC. B. OLIVIA ORTIZ ORTIZ
JEFA DE LA SECCION DE
RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

Por medio del presente solicito de no haber inconveniente alguno, sea tramitada mi Licencia Prepensionaria a partir del periodo que comprenderá del _____ al _____ ya que es mi deseo iniciar el trámite de Jubilación a partir de dicha fecha.

Sin más por el momento y en espera de su respuesta, quedo de usted para cualquier aclaración.

A t e n t a m e n t e

Área de Adscripción:
Numero de empleado:
c.c.p:

BAJA POR JUBILACIÓN

1. (Fecha en que se elaborará el oficio)

2. (Nombre del jefe inmediato)

3. (Cargo del jefe inmediato)

PRESENTE.

Por este medio me permito presentar mi renuncia a partir del día: 4. _____ (Fecha en que causa la renuncia: debe ser al día siguiente del término de la licencia prepensionaria) por causar baja por jubilación en esta Institución.

Sin más por el momento y agradeciendo todas las atenciones recibidas para el buen desempeño de mis actividades, quedo de usted.

Atentamente

5. _____ (Nombre completo y firma)

6. _____ (Puesto y categoría)

7. _____ (Tiempo de dedicación: completo, medio tiempo, parcial)

Área de Adscripción:

Numero de empleado:

c.c.p. Lic. B. Olivia Ortiz Ortiz, Jefa de la Sección de Recursos Humanos

8. _____ (Nombre y cargo del director de división, o jefe de departamento, o coordinador administrativo)

Instrucciones para llenar el oficio:

1. Fecha en que se elaborará el oficio
2. Nombre del jefe inmediato
3. Cargo del jefe inmediato
4. Fecha en que causa la renuncia (debe ser al día siguiente del término de la licencia prepensionaria)
5. Nombre completo y firma
6. Puesto y categoría
7. Tiempo de dedicación (completo, medio tiempo, parcial)
8. Nombre y cargo del director de división, o jefe de departamento, o coordinador administrativo.

Ciudad de México a

PRESENTE.

Por este medio me permito presentar mi renuncia a partir del día,
por causar baja por jubilación en esta
Institución.

Sin más por el momento y agradeciendo todas las atenciones recibidas para el buen
desempeño de mis actividades, quedo de usted.

Atentamente

Área de Adscripción:
Numero de empleado:

c.c.p. Lic. B. Olivia Ortiz Ortiz, Jefa de la Sección de Recursos Humanos
c.c.p